

Krisztinavárosi Szent Gellért Alapítvány

ALAPÍTÓ OKIRATA

AZ ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓJA

Krisztinavárosi Római Katolikus Plébánia
1016 Budapest, Mészáros u. 1.

ALAPÍTVÁNY NEVE, SZÉKHELYE

Krisztinavárosi Szent Gellért Alapítvány
1016 Budapest, Mészáros u. 1.

AZ ALAPÍTVÁNY JELLEGE, A CSATLAKOZÁS LEHETŐSÉGE

Az Alapítvány jogi személy.

Az Alapítvány nyitott, tartós közérdekű célt szolgál. Az Alapítványhoz szabadon csatlakozhatnak magánszemélyek, magánszemélyek társaságai és jogi személyek, magyarok és külföldiek egyaránt, akik az Alapítvány által kitűzött célt magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

Az Alapítvány politikamentes társadalmi-közösségi kezdeményezés.

AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGE

Az Alapítvány céljai és feladatai teljesítése érdekében kész együttműködni az egyházközség területén működő kulturális és ifjúsági szervezetekkel, közösségekkel és személyekkel, amelyek illetve akik a közös célok elérésén munkálkodnak.

Az Alapítvány célja az Alapító szándéka szerint az ifjúság katolikus nevelése "jó keresztény, jó hazafi" eszménykép megvalósítása érdekében.

Az Alapítvány az adományozók segítségével támogatja a Budapest Krisztinavárosi Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Gimnázium alapítását és működését, ID ifjúság katolikus nevelése érdekében.

Támogatja az egyházközség területén működő kulturális és ifjúsági szervezetek munkáit. Ennek keretén belül segíti

- az ifjúság magas színvonalú szakmai képzését,
- a nemzeti alaptantervben foglalt általános iskolára és gimnáziumra vonatkozó követelményeknek magas színvonalú megvalósulását, a tanulók képességeit kibontakoztató különórák, foglalkozások segítségével,

- kiemelten segíti az idegen nyelvek oktatását,
- a hittan magas színvonalon való tanítását,
- a pedagógusok továbbképzését,
- a közösségi nevelés intézményeinek (cserkészcsapat, énekkar) tevékenységét.

Az Alapítvány cél szerinti közhasznú tevékenységét a nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés és a kulturális örökség megóvása terén az, egyházközség területén fejti ki. Nem zárja ki, hogy közhasznú támogatásából egyházközségen kívüli is részesülhessen.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete politikai pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Országgyűlési és önkormányzati képviselőt nem állít és nem támogat.

AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

Az Alapító által az Országos Takarékpénztár és Bank Rt. Budapest, I. ker. Alagút u. 1. szám alatti fiókjában nyitott számlán elhelyezett 100.000,-Ft azaz Egyszázezer fori összegű alaptőke.

Az alaptőke növeléséhez az Alapítvány számít a különböző támogatásokra, a csatlakozók adományaira.

AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE A KURATÓRIUM

Az Alapítvány kezelő szerve a Kuratórium.

A Kuratórium tagjait az Alapító 6 főben állapítja meg és kéri fel a katolikus hitüket megvalló és gyakorló közmegebecsülésre érdemes személyek közül.

A Kuratórium Elnöke a Budapest-Krisztinavárosi Római Katolikus Plét mindenkori plébánosa, jelenleg Vigassy Mihály.

A Kuratórium tisztségviselői:

Elnök:

Vigassy Mihály

1122 Budapest, Németvölgyi u. 6. AJ 002987

Elnökhelyettes:

Tibély András
1123 Budapest, Győri út 5. 259263-CA

Titkár:

Czike Gábor Krisztián
1113 Budapest, Bartók Béla út 70. 459214 CA

Tagok:

Petrányiné Dr. Patthy Áges
1013 Budapest, Krisztina krt. 24. AF 364736

Köllődné Gátai Mária
1028 Budapest, Vörösmarty u. 50. AP 238841

Horváth Adrián
1017 Budapest, Attila út 63, AF 844056

A kuratóriumi tagság és funkció társadalmi jellegű. A Kuratórium tagjai tevékenységükért sem pénzbeli, sem természetbeni díjazásban nem részesülhetnek. A tevékenységükkel összefüggésben a felmerült tényleges költségek megtérítésére jogosultak.

Egyidejűleg az Alapítvány vezető tisztségviselői, illetve az erre jelölt személyek kötelesek valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy más közhasznú szervezetben is betöltenek vezető tisztséget.

A Kuratórium tagjai csak nagykorú, büntetlen előéletű magyar állampolgárok lehetnek, akik a közügyek gyakorlásától eltiltva nincsenek.

Az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűnésél megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerint köztartozását nem egyenlítette ki, a szóban forgó közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője.

A Kuratórium legalább évente két alkalommal köteles ülést tartani. A Kuratóriumot annak Elnöke hívja össze a Kuratórium tagjai részére a kitűzött időpont előtt 15 nappal megküldött írásbeli meghívó útján. A meghívó tartalmazza a kuratóriumi ülés napirendi pontjait.

A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium ülése akkor határozatképes, ha a tagok kétharmada

jelen van.

A Kuratóriumban minden tagnak egy szavazata van. A döntéseket, határozatokat kétharmados szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az Alapítvány képviselőjének szavazata dönt.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, ill. a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. (Kivéve a bárki által igénybe vehető nem pénzbeli juttatást.)

A Kuratórium az Elnök által tett előterjesztésekről dönt, ennek keretében határozza meg az alapítványi vagyon felhasználását az adományok szétosztását.

A Kuratóriumot az elnöki előterjesztés nem köti, mind a felhasználások módjában, mind a gazdálkodás egyéb kérdéseiben szabadon dönthet.

A Kuratórium részletes ügyrendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

A kuratóriumi üléseken a kuratóriumi Titkár köteles jegyzőkönyvet vezetni, melyet a Kuratórium ülésén jelenlévő tagok aláírnak.

A jegyzőkönyvből ki kell tűnnie az ülés időpontjának, a megjelentek számának, a meghozott kuratóriumi döntések pontos tartalmának és azok hatályának.

A jegyzőkönyvnek pontosan tartalmaznia kell a kuratóriumi döntést támogatók és ellenzők számát.

A határozatokat növekvő sorszámmal kell ellátni.

A Kuratórium Titkárának a jegyzőkönyvek tartalmáról nyilvántartást (Határozatok Könyve) kell vezetni.

A kuratóriumi Titkár feladata továbbá, hogy az üléseken meghozott döntéseket, továbbá a nem kizárólag saját működésére ill. az Alapítvány belső viszonyaira vonatkozó határozatait az érintettekkel személyre szólóan, postai úton haladéktalanul a jegyzőkönyv egy másolatának megküldésével - értesítenie kell.

A kuratóriumi Titkár köteles az Alapítvány közhasznú működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba (Határozatok Könyve, más kuratóriumi vagy titkársági dokumentációkba) való betekintést bárki részére lehetővé tenni. A betekintés feltételeit a Kuratórium Titkárának kell biztosítania.

Az Alapítvány éves beszámolóját az Elnök terjeszti a Kuratórium elé, melynek jóváhagyása szintén 2/3-os szótöbbséggel történik. Az Alapítvány az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg

közhasznúsági jelentést készít, melyet a Kuratórium 2/3-os szótöbbséggel hagy jóvá.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

felhívásokat, döntéseket legalább egy

- a számviteli beszámolót,
- a költségvetési támogatás felhasználását,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, - a cél szerinti juttatások kimutatását,
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét.
- az Alapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét ill. összegét, - a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az Alapítvány éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, ill. abból saját költségére másolatot készíthet.

A Khtv. által előírt beszámoló elkészítése a számviteli törvény szerinti éves beszámoló készítésének kötelezettségére, letétbe helyezésére és közzétételére vonatkozó szabályok alkalmazását nem érinti.

Az Alapítvány céljára tekintettel az Alapítvány szolgáltatásait bárki igénybe veheti.

A KURATÓRIUM ELNÖKE

Az Elnök feladatai:

- ellátja a Kuratórium vezetését,
- az Alapítvány alkalmazottai viszonylatában munkáltatói jogokat gyakorol,
- felelős az Alapítvány törvényes és szabályszerű működéséért, - vezeti a Kuratórium üléseit,
- beszámol az Alapítvány tevékenységéről a Kuratórium előtt,
- az Alapítvánnyal kapcsolatban írásban megtett észrevételeket és javaslatokat ismerteti a Kuratórium ülésén.

Az Alapítvány működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságáról a Kuratórium Elnöke évi jelentések készítésével, valamint az Alapítvány által évente kiadott tájékoztató elkészítésével gondoskodik. A tájékoztatást az egyházközség hívei részére a Krisztinavárosi Római Katolikus Plébánia templomban a széles- nyilvánosságnak pedig a helyi sajtóban (I. kerületi Önkormányzat Várnegyed című lapja).

A KURATÓRIUM TITKÁRA

A Titkár feladatai:

- az ügyviteli feladatok Alapító Okirat szerinti elvégzése, illetve elvégeztetése, - gondoskodik az Alapítvány nyilvántartásainak vezetéséről, iratainak kezeléséről, - folyamatos kapcsolatot tart az állami és társadalmi szervezetekkel.

AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

Az Alapítványt harmadik személyekkel szemben, valamint a hatóságok és Bíróság előtti ügyekben Tibély András (1123 Budapest, Győri út 5.) kuratóriumi tag önállóan képviseli.

A bankszámla felett való rendelkezéshez Tibély András elnökhelyettes és Czike Gábor Krisztián titkár együttes aláírása szükséges.

Az Alapítvány képviselőjének további feladatai:

- az Alapítvány Kuratóriumának eseti felhatalmazása alapján szerződéseket és megállapodásokat köthet,
- az Alapítvány gazdasági és pénzügyi tevékenységének szervezése,
- ellátja a vagyonekezelői feladatokat az Alapítvány vagyonának gondos, takarékos hatékony felhasználása, kezelése, megóvása, gyarapítása elvének szem előtt tartás, mellett.

A gazdálkodás szakszerű ellátása érdekében jogosult szakértő igénybevételére.

AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA

Az Alapítvány bevételei:

- a törzstőke kamatai
- az adományok és annak kamatai
- befektetett tartósan lekötött pénzeszközök kamatai és hozadéka. Az Alapítvány kiadása:
- az alapítványi cél szerinti támogatások,
- a közhasznú tevékenység érdekében felmerülő költségek.

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet nem végez, de ha mégis ilyen eredményhez jutna, azt csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében - azokat nem veszélyeztetve - használja fel.

Gazdálkodása során elért eredményét - amennyiben ilyen keletkezik - nem osztja fel hanem ezen

Alapító Okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

Az Alapítvány céljára rendelt teljes vagyon felhasználásáról az Alapítvány kezelő szerve a Kuratórium dönt. A Kuratóriumhoz szóban vagy írásban lehet kérelmet intézni. A kérelmek elbírálása minden esetben jegyzőkönyvben rögzített-módon történik. A vélemény alapján a Kuratórium ülésén dönt a kérelemről, melyről a kérelmezőt a Titkár írásban értesíti.

Az Alapítvány vagyona elsősorban - az Alapítvány céljának megfelelően - a széles skálán mozgó tevékenységek támogatására használható fel. A támogatás történhet készpénz támogatás formájában vagy olyan természetbeni szolgáltatás nyújtásával, mely az adott intézmény működését illetve a támogatott személy alapítványi céllal összhangba hozható igényeit segít kielégíteni. Az Alapítvány senkit nem zár ki támogatásában való részesülésből.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Az Alapítvány határozatlan időre alakult. Megszűnése esetén az Alapító vagyona (100000,-Ft azaz Egyszázezer forint) a Krisztinavárosi Római Katolikus Plébániára (1016 Budapest, Mészáros u. 1.) száll.

A módosított Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. 74/ A-74IF. §-ai megfelelően irányadók.

Budapest, 2004. július 21.

Vigassy Mihály
alapító